

# LandboUngdoms forretningsbetingelser for rådgivning, 1. januar 2017

## 1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede rådgivningsaftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af rådgivningsaftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

## 2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af LandboUngdoms ydelse som beskrevet i rådgivningsaftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny rådgivningsaftale for så vidt angår den ydelse, kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

## 3. Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges rådgivningsaftalen med 5 dages varsel.

Inden for rammerne af rådgivningsaftalens eventuelle tidsfrister er LandboUngdom frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er LandboUngdom berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos LandboUngdom er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre LandboUngdoms udgifter, som LandboUngdom forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

## 4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

## 5. Honorar

Ved afregning i henhold til overslag gælder følgende:

Må det forudses, at det reelle tidsforbrug forbundet med gennemførelsen af opgaven væsentligt vil overstige det skønnede tidsforbrug, underretter LandboUngdom kunden herom.

Underretning skal ske snarest belejligt efter det tidspunkt, hvor LandboUngdom forudser, at overskridelsen bliver væsentlig.

Kunden og LandboUngdom drøfter herefter, om det reviderede skøn over tidsforbrug kan accepteres, eller om LandboUngdoms ydelse skal tilrettes. Kunden er i alle tilfælde pligtig at betale vederlag for det tidsforbrug, der indtil da er anvendt på opgaven.

Det ovenfor anførte gælder tilsvarende for så vidt, at opgaven til sin gennemførelse forudsætter afholdelse af udgifter i et niveau, der væsentligt afviger fra det ved aftalens indgåelse forudsatte.

Ved *fastprisaftale* gælder følgende:

Den aftalte, faste pris omfatter alene de ydelser, LandboUngdom specifikt har påtaget sig at udføre, jf. herved rådgivningsaftalen.

I det omfang en ydelse ikke udtrykkeligt er anført under beskrivelsen af LandboUngdoms ydelser, er den ikke omfattet af fastprisaf-talen. Udføres ydelsen alligevel af LandboUngdom, afregnes for den pågældende ydelse ved siden af fastprisen, i så fald efter medgået tid.

I alle tilfælde godtgør kunden LandboUngdom samtlige udgifter, der er afholdt af LandboUngdom som led i opgavens løsning.

## 6. Betaling

Afregning sker ved opgavens afslutning. Betalingsbetingelser er 20 dage netto.

Efter forfaldsdato forrentes LandboUngdoms tilgodehavende med morarenten, jf. rentelovens § 5, stk. 1.

Såfremt rykker udsendes pålægges et rykkergebyr på 100 kr.

Overgives sagen til Inkasso pålægges et inkassogebyr på 100 kr.

Udsendelse af faktura sker via email. Såfremt fakturaen udsendes via post, pålægges ekspeditionsgebyr på 40 kr.

## 7. Fortrolighed og persondata

LandboUngdom påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

LandboUngdom påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer LandboUngdom til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

LandboUngdom er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets regler herom.

## 8. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i rådgivningsaftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af LandboUngdom som led i rådgivningen. LandboUngdom har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges rådgivningsaftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at LandboUngdoms navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at LandboUngdom ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

## 9. Ansvar

LandboUngdom er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansaret for LandboUngdom kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er LandboUngdom ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan LandboUngdoms erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvormed de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning
- Miljøtjek, kemitjek, dyrevelfærdstjek eller lignende
- Kontrol af fællesskema eller skema til overdragelse af betalingsrettigheder eller andre skemaer, som i første omgang er udfyldt af kunden, og hvor LandboUngdom dermed ikke har den fulde opgave

er ansaret for Rådgivningsvirksomheden begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave.

LandboUngdom er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-

økonomisk tab.

LandboUngdom hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som LandboUngdom har henvist kunden til, ligesom LandboUngdom ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som LandboUngdom efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod LandboUngdom og ikke mod de enkelte medarbejdere.

LandboUngdom kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end LandboUngdom.

LandboUngdom påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af LandboUngdom leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre LandboUngdoms forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som LandboUngdom måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod LandboUngdom som følge af Kundens misligholdelse af rådgivningsaftalen.

## 10. Lovvalg og værneting

Twister om LandboUngdoms rådgivning, rådgivningsaftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af LandboUngdoms rådgivning, anmeldes krav hos LandboUngdoms ansvarsforsikringsselskab v/Afdelingen for Skade og Ansvar, att. Dorthe Laursen, Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N.

Retssag i anledning af LandboUngdoms rådgivning, rådgivningsaftalen og disse forretningsbetingelser skal anlægges ved Retten i Århus, Vester Allé 10, 8000 Aarhus C

